

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG TRENERSKICH



Jarek i Mateusz Kwit - KS IronBody #kwitteam

§1

Definicje

Cennik – wykaz świadczonych usług dostępny pod adresem: <http://jarekkwit.pl/#cennik>,

Oplata – kwota wynagrodzenia należnego za usługę, pakiet usług lub jakiegokolwiek inne świadczenie, której wysokość jest wskazana w Cenniku lub jest ustalana indywidualnie w zależności od rodzaju sprawy, przeprowadzonych badań i informacji uzyskanych od pacjenta,

Pacjent/klient/treningujący – osoba fizyczna, pełnoletnia, poczytalna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, korzystająca z treningów personalnych, planów treningowych,

Pacjent/klient/treningujący niepełnoletni, nie posiadający pełnej zdolności do czynności prawnych – osoba, która nie ukończyła 18 roku życia lub/i nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystająca z treningów personalnych, planów treningowych, za zgodą i pod nadzorem opiekuna prawnego, wyznaczonego kuratora lub innej osoby lub instytucji wyznaczonej do opieki nad pacjentem,

Usługa – trening personalny, plan treningowy, konsultacja, obejmująca szczegółowy wywiad zdrowotny oraz dokonanie pomiarów antropometrycznych, m.in. wysokości ciała, obwodów, masy ciała, uwzględniających m. in. stan zdrowia, umiejętności, wytrenowanie.

Usługa „on-line” – plan treningowy, konsultacja, telefonicznie lub/i z użyciem poczty elektronicznej lub/i komunikatorów internetowych, obejmująca rozmowę i/lub analizę wykonywanego do tej pory treningu

§2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa:
 - a. Zasady świadczenia i korzystania z usług oferowanych przez Jarek i Mateusz Kwit - KS IronBody #kwitteam.
 - b. Procedury wykonywania usług, konsultacji, a także innych świadczeń oraz zasady pracy z Pacjentem.
 - c. Zasady przechowywania dokumentacji oraz przechowywania, przetwarzania i archiwizowania oraz usuwania danych osobowych pacjentów.
2. Usługi Mateusza Kwit oraz Jarosława Kwit, zwanych w dalszej części łącznie „Trenerem”.

3. Trener, posiada stosowne uprawnienia oraz doświadczenie do udzielania porad i wykonywania treningów personalnych w zakresie oferowanych konsultacji oraz świadczeń a nadto działa zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie standardami, jak również z poszanowaniem praw pacjenta/klienta, zasad etyki i poufności.

§3

Prawa Klienta

Klient ma prawo do:

1. Uzyskania fachowej porady treningowej i rzetelnie przygotowanego planu treningowego.
2. Przełożenia treningu, nie później niż tydzień przed planowanym terminem.
3. Otrzymania rozpisanego indywidualnie planu treningowego.
4. Wykonanie treningu personalnego razem z trenerem trwającego 60 minut lub ustalony wcześniej czas przez Klienta i Trenera.
5. Otrzymanie rozpisanego planu treningowego nie później niż 5 dni roboczych od otrzymania przez Trenera opłaty.
6. W razie uzasadnionej potrzeby Klient kontaktuje się z Trenerem za pomocą poczty e-mail lub telefonu lub komunikatorów internetowych.
7. Otrzymania odpowiedzi na pytania dotyczące planu treningowego drogą mailową, SMS, za pomocą Facebooka oraz poczty elektronicznej, jeżeli mogą być udzielone w ramach usług świadczonych. Trener odpowiada na pytania w możliwym i wcześniej ustalonym czasie, w dni powszednie.
8. Wystosowania próśb o dokonanie zmian w otrzymanym planie treningowym w okresie 30 dni od otrzymania opłaty przez Trenera.
9. Konsultacji z lekarzem o braku przeciwwskazań do podjęcia aktywności fizycznej.
10. Wykorzystać 10 treningów w pakiecie treningowych najpóźniej w czasie 6 tyg. 15 treningów w pakiecie najpóźniej w 8 tygodni. Terminy wykonania pakietów treningowych w większej ilości są ustalane indywidualnie. Jeśli trening jest przesuwany później niż tydzień przed planowanym rozpoczęciem wtedy przepada - chyba że spowodowane jest to zdarzeniem losowym lub chorobą zdiagnozowaną przez lekarza.
11. Do jednorazowego zawieszenia uczestnictwa w treningach maksymalnie na 2 tygodnie od dnia zgłoszenia trenerowi.
12. W przypadku spóźnienia Trenera powyżej 30 minut Klient otrzymuje 1 trening gratis.

§4

Obowiązki Klienta

Klient ma obowiązek:

1. Osobiście lub/i za pośrednictwem komunikacji elektronicznej udzielenia Trenerowi wszelkich niezbędnych informacji celem sporządzenia wywiadu zdrowotno – treningowego, który jest niezbędny do ułożenia i przeprowadzenia przez Trenera prawidłowego planu treningowego/treningu personalnego.
2. W trakcie korzystania z usług Trenera zobowiązany jest podawać Trenerowi wyłącznie prawdziwe dane oraz każdorazowo informować Trenera o ich zmianach.
3. Nie będzie samodzielnie dokonywać żadnych zmian w ułożonych przez Trenera planach treningowych.
4. Konsultowanie z Trenerem wszelkich zmian w planach Treningowych.

5. Udzielenie pełnej i prawdziwej informacji dotyczącej jego stanu zdrowia a także nie poinformowanie o zmianie stanu zdrowia.
6. Klient rozpoczynając współpracę z Trenerem, zobowiązany jest skonsultować to z lekarzem i posiadać zaświadczenie o braku przeciwwskazań do podjęcia aktywności fizycznej.
7. Klient zobowiązany jest do zapłaty za usługę gotówkowo lub przelewem bankowym na rachunek o numerze wskazanym przez Trenera.
8. Wykorzystać 10 treningów w pakiecie treningowych najpóźniej w czasie 6 tyg. 15 treningów w pakiecie najpóźniej w 8 tygodni. Terminy wykonania pakietów treningowych w większej ilości są ustalane indywidualnie.
9. Klient powinien zjawiać się punktualnie na umówionych zajęciach (treningu personalnym). Zalecane jest by pojawiał się 15 min wcześniej celem przygotowania się do treningu i rozgrzania na urządzeniach aerobowych lub w inny sposób.
10. Jeżeli trening rozpocznie się z opóźnieniem z winy Klienta trening nie zostanie wydłużony o czas niepunktualności.
11. Jeśli treningi odbywają się w klubie fitness/siłowni trenujący wykupują wejście do klubu we własnym zakresie.
12. Podczas prowadzenia zajęć zabronione jest palenie tytoniu, spożywanie alkoholu lub innych środków odurzających oraz przebywanie w stanie nietrzeźwym pod rygorem wykluczenia z treningu. Osobie wykluczonej z treningu z wyżej wymienionych powodów nie przysługuje zwrot wniesionych opłat.
13. Trenujący winien stawić się na trening w stroju sportowym, tj.: sportowe obuwie (kategorycznie zabronione jest trenowanie w klapkach), sportowe spodnie (dresy), sportowa koszulka.
14. Trenujący jest zobowiązany posiadać ze sobą ręcznik treningowy oraz wodę do uzupełniania płynów podczas treningu.
15. Stosowania się do regulaminów obiektów, na których odbywają się treningi.
16. W celu zawieszenia zajęć Klient jest zobowiązany poinformować Trenera minimum z tygodniowym wyprzedzeniem.

§5

Prawa Trenera

Trener ma prawo do:

1. Odmówienia konsultacji/treningu osobom nietrzeźwym, pod wpływem narkotyków lub innych substancji odurzających, zachowującym się obraźliwie.
2. Odmówienia konsultacji w przypadku, gdy nie posiada on dostatecznej wiedzy o prowadzeniu treningowym w danej sytuacji/przypadku.
3. Zmiany terminu treningu, nie później niż 24h przed planowanym terminem. Późniejsze przełożenie treningu skutkuje otrzymaniem przez Klienta zniżki na kolejny pakiet treningowy w dogodnym dla niego terminie.
4. Skierowania na badania w celu dalszej diagnostyki Klienta, jeśli uzna to za stosowne.
5. Odmówienia ułożenia planu treningowego lub wykonania treningu personalnego, gdy nie otrzymał on stosownej opłaty z tego tytułu.
6. W przypadku ujawnienia się podczas Treningów, niewystępujących dotychczas dolegliwości Klienta Trener uprawniony jest do zlecenia przeprowadzenia przez Klienta dodatkowej konsultacji ze Specjalistą. W szczególnych przypadkach treningi mogą zostać zawieszono do

czasu przeprowadzenia kontroli stanu zdrowia Klienta oraz przekazania Trenerowi Personalnemu zaleceń pokontrolnych.

7. Do odwołania lub przesunięcia treningów z powodów osobistych i wypadków losowych.

§6

Obowiązki Trenera

Trener ma obowiązek:

1. Po spełnieniu obowiązków przez Klienta, Trener zobowiązuje się do ułożenia planu treningowego w terminie 5 dni roboczych od momentu otrzymania zapłaty lub zaksięgowania zapłaty na koncie bankowym za usługę.
2. Wykonania treningu personalnego we wcześniej umówionym wolnym terminie.
3. Rzetelnie i zgodnie z etyką zawodową przeprowadzić wywiad zdrowotny i/lub konsultacje i/lub trening personalny i/lub rozpisać plan treningowy.
4. Zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące wyników pracy z klientem, w tym stanu jego zdrowia chyba że obie strony ustalą inaczej.
5. Punktualne stawianie się na treningach personalnych.

§7

Ochrona prywatności

Zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, zwaną dalej "Ustawą" informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Jarek i Mateusz Kwit - KS IronBody #kwitteam,

Kontakt z administratorem:

telefon 606-757-636, 696-780-316

mail: jarektreduje@gmail.com, mateuszkwit5@gmail.com

oraz kontakt osobisty.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

1. Przygotowania indywidualnego planu treningowego, treningu personalnego, zaleceń stylu życia
2. Przekazywana Pani/Panu poniżej wymienionych informacji które mogą być realizowane przez wykorzystywanie środków komunikacji elektronicznej (np. SMS, MMS, e-mail), telekomunikacyjnych urządzeń końcowych, których jest Pani/Pan użytkownikiem (np. telefonów komórkowych i stacjonarnych, tabletów, komputerów:

Informacje dotyczą

- proponowanych terminów, zmian lub odwoływania terminów konsultacji, treningów personalnych
- informacji o promocji lub wynikach ewentualnych konkursów, w których Pan/Pani za własną zgodą weźmie udział,
- przekazywania Pani /Panu narzędzi do wykonywania usług tj. pytań, ankiet, planów treningowych, zaleceń, wyników badań z analizatora składu ciała, wyników badań krwi i innych wyników badań,

- oraz przekazywanie wszelkich informacji związanych z wykonywaniem i wynikających z charakteru wykonywanej usługi.

3. Dane osobowe, które są niezbędne do wykonania usługi:

- imię i nazwisko
- data urodzenia
- dane antropometryczne (masa ciała, wzrost, obwody ciała)
- dane z analizatora składu ciała
- wywiad zdrowotny (przebyte oraz istniejące choroby, przebyte czy planowane zabiegi i operacje, dolegliwości, zażywane leki, suplementy, stosowane diety, alergie, nietolerancje pokarmowe i inne informacje podawane na potrzeby wykonania usługi tj, porady dietetycznej)
- wywiad dotyczący stylu życia (charakter wykonywanej pracy, wykonywana aktywność fizyczna, stosowanie używek, udział stresu w życiu codziennym itp. na potrzeby wygenerowania odpowiednich zaleceń, planów treningowych i profilaktyki zdrowotnej)
- dane do kontaktu (telefon komórkowy i/lub stacjonarny i/lub adres email i/lub adres domowy)

4. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez minimum 2 lata lub do odwołania zgody.

5. Prawa przysługujące osobie, której dotyczą dane osobowe

W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do treści danych osobowych oraz prawo ich sprostowania,
- prawo usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym),
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych do innego administratora,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do GIODO (UODO) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia
- podanie przez Pana/Panią danych osobowych w celach marketingowych jest dobrowolne.

6. Kategorie odbiorców danych (podmiotów przetwarzających dane osobowe w imieniu Administratora)

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą dostawcy usług zaopatrujących naszą firmę w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne (np. dostawcy usług strony internetowej, oprogramowania, firmy pocztowe, obsługa prawna).

§8

Postanowienia końcowe

1. Klientowi wiadome jest, że przygotowany dla niego plan treningowy jest opracowywana z dbałością o jego zdrowie i wg aktualnej wiedzy naukowej, lecz z uwagi na złożoność organizmu ludzkiego nie zawsze skutki stosowania planów są możliwe do przewidzenia a efekty końcowe pewne. Trener nie bierze zatem odpowiedzialności za brak oczekiwanych skutków lub za negatywne skutki stosowania planów treningowych.
2. Konsultacje w ramach świadczonych usług trenerskich nie zastępują porady lekarskiej.
3. Trener nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z niewłaściwego stosowania planu treningowego niezgodnego z przekazanymi wskazówkami.
4. Klient jest zobowiązany do nieudostępniania osobom trzecim efektu pracy Trenera, to jest wszelkich otrzymanych materiałów i treści, w tym, planów treningowych. Z tego ze względu na fakt, iż treningi przygotowywane są indywidualnie, przekazanie ich osobom trzecim może zagrozić ich zdrowiu i życiu. Trener nie ponosi odpowiedzialności za następstwa udostępnienia osobom trzecim materiałów i treści uzyskanych przez Klienta w związku ze świadczeniem usług trenerskich.
5. W przypadku zaniedbania obowiązku, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, wobec Klienta mogą zostać wyciągnięte konsekwencje prawne.
6. Trener nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z niewłaściwego, wybiórczego czy sprzecznego z rekomendacjami stosowania się do zaleceń. Zatajenie jakichkolwiek informacji dotyczących stanu zdrowia Klienta może wpłynąć negatywnie na proces treningowy, a nawet zagrażać życiu i zdrowiu Klienta.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz innych stosownych aktów prawnych.
8. Trener zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego regulaminu. Wszelkie zmiany będą ogłoszone na stronie: <http://jarekkwit.pl/>
9. Regulamin wchodzi w życie z dniem 14.02.2019
10. Akceptacja regulaminu przebiega poprzez uiszczenie opłaty za usługi trenerskie i/lub podpis niniejszego regulaminu.
11. Rejestrowanie dźwięku, filmowanie i fotografowanie zajęć bez zgody trenera jest zabronione.
12. Trener nie ponosi odpowiedzialności za zaginione lub zniszczone mienie uczestników zajęć.